ACTA N° 7-2

FECHA: Bogotá, 30 de mayo.

HORA: 4:30 p.m. – 5:00 pm.

LUGAR: Jardin Infantil Cofinanciado la Casita de San Francisco

TEMA: APERTURA DE BUZÓN DE PQRSDF.

ASISTENTES: Ver planilla.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Verificación de asistentes para la apertura del buzón.
3. Apertura del buzón de PQRSDF.
4. Revisión del contenido encontrado.
5. Registro de novedades.
6. Cierre del proceso.

1. Objetivo.

Realizar la apertura del buzón institucional de preguntas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones, con el fin de verificar la participación de las familias, talento humano y comunidad, garantizando el seguimiento a los canales de comunicación dispuestos por la unidad operativa.

2. Desarrollo de la actividad:

En la fecha señalada se realizó la apertura del buzón institucional de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSD(F)), contando con la presencia de un representante de las familias, una Profesional de Atención Integral a la Primera Infancia y la responsable del Servicio, quienes acompañaron el proceso de revisión y verificación del contenido depositado en el buzón.

Durante la apertura se efectuó la revisión detallada de los formatos radicados, encontrándose una (1) sugerencia presentada por un padre de familia. En el documento, el usuario manifiesta que las reuniones realizadas por la profesional de apoyo a la inclusión u "orientadora" como lo menciona allí, deberían realizarse de manera más personalizada.

La sugerencia fue leída y analizada por las personas presentes, reconociendo la importancia de realizar el protocolo interno para dar respuesta a la sugerencia puesta por el padre de familia y articular con la profesional en mención.

Finalmente, se deja constancia de que durante la apertura del buzón no se encontraron peticiones, quejas, reclamos, denuncias ni felicitaciones adicionales, registrándose únicamente la sugerencia anteriormente descrita, la cual será tenida en cuenta dentro de las acciones de mejoramiento continuo de la unidad operativa.

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Mantener habilitado y visible el buzón institucional como canal de participación.	Talento humano	Permanente
Continuar promoviendo entre las familias el uso de los mecanismos de participación y comunicación.	Talento humano/ Familias	Permanente

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Rodriguez	Responsable del servicio	JI.C. Casita San Francisco	
Geraldinee Perez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Diana Cuervo	Madre, padre y/o acudiente	JI.C. Casita San Francisco	

Anexos:





